**Приложение №5**

**к приказу 286 от 28.08.2020г.**

**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**МБОУ «КНГ им. Кичикова А.Ш.» на 2020-2021 учебный год**

**по реализации программы «Цифровая образовательная среда гимназии»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | | Целевые показатели | Срок реализации | Ответственное лицо |
| Направление 1. Развитие организационных механизмов, способствующих созданию условий для осуществления комплексного подхода к решению задач по внедрению проекта «Цифровая образовательная среда гимназии» | | | | | |
| 1 | Назначение лица, ответственного за исполнение дорожной карты по реализации проекта | | издание приказа | Май 2020г.,  уточнение август-сентябрь 2020г. | Директор |
| 2 | Приказы:  - о составе и функциональных обязанностях членов рабочей группы по внедрению модели цифровой образовательной среды;  - об утверждении дорожной карты;  -об утверждении положения о функционировании цифровой образовательной среды;  - об организации методического, научно – о методического сопровождения профессионального развития педагогических кадров в реализации потенциала цифровой образовательной среды в образовательном процессе;  - о назначении ответственного за сопровождение и администратора официального сайта, инстаграмм;  - о назначении в школе ответственных за организацию обработки и защиту персональных данных. | | издание приказов | январь 2020г.  май2020г.  март 2020г. | Директор |  | Июль,2019 | Рабочая группа |
| 3 | Разработка программы внедрения ЦОС и планов реализации по направлениям | | Наличие разработанной и утвержденной программы | Май 2020г. | Рабочая группа |
| 4 | Разработка положения о функционировании цифровой образовательной среды | | Наличие разработанного и утвержденного положения | Март 2020г. | Рабочая группа |
| 5 | Формирование плана методического сопровождения педагогов по вопросам цифровых образовательных ресурсов в образовательной деятельности. | | План методической работы | Август-сентябрь 2020г. | Зам. директора по УВР |
| 6 | Разработка плана работы гимназии | | План работы гимназии | Август-сентябрь 2020г | Рабочая группа |
| 7 | Внесение дополнений в должностные инструкции педагогических работников | | Инструкции | В течение года | Директор |
| Направление 2 | | | | | |
| 1 | Аудит персональных компьютеров в ОУ, размещение данных на официальных сайтах. | | Паспорта кабинетов с уточненными данными | Сентябрь – октябрь 2020г. | Директор |
| 2 | Аудит состояния локальной сети. | | 100% компьютеров в локальной сети | Сентябрь – октябрь 2020г. | Системный администратор |
| 3 | Учет используемого лицензионного программного обеспечения | | 100% | Сентябрь – октябрь 2020г. | Директор |
| 4 | Обновление антивирусного ПО на школьных компьютерах и серверах | | 100% | Сентябрь – октябрь 2020г. | Системный администратор |
| 5 | Мониторинг точек доступа к сети Интернет в гимназии | | 50Мб/с | В течение года | Системный администратор |
| 6 | Контроль выполнения требований законодательства при организации доступа детей к сети Интернет в образовательных организациях | | Наличие НПБ | В течение года | Директор |
| 7 | Контроль выполнения требований законодательства при обработке персональных данных в информационных системах образовательных организаций | | обеспечение информационной безопасности при обработке персональных данных при реализации проекта – 100% | В течение года | Ответственный администратор |
| 8 | Организация повышения квалификации работников школы по вопросам информационной безопасности, защиты персональных денных, а также защиты детей от информации, приносящей вред здоровью и развитию. | | Свидетельства о КПК | В течение года | Зам. директора по НМР |
| 9 | Определение потребности в платформах, приложениях, электронных пособиях | | Перечень необходимых ресурсов | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 10 | Создание автоматизированных рабочих мест педагогов и учащихся | | 30% | В течение года | Директор |
| 11 | Электронный документооборот | | 50% | В течение года | Директор |
| 12 | Создание и ведение вкладки «Цифровая образовательная среда» на сайте гимназии(наполнение, актуализация данных) | | Вкладка | В течение года | Ответственный администратор |
| 13 | Информационная наполняемость официального сайта школы, инстаграмм | | 100% | В течение года | Ответственный администратор |
| Направление 3. Выявление ресурсов цифровой образовательной среды в организации образовательной деятельности, обучении и воспитании учащихся | | | | | |
| 1 | Формирование необходимых условий для обучения по общеобразовательным программам в дистанционной программе:  - обеспечение WEB-камерами  - использование обучающих платформ «РЭШ», «МЭШ», «Учи.ру» и др. | | По мере необходимости |  | Директор |
| 2 | Диагностика образовательных потребностей учащихся для разработки индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных маршрутов | | 100% | Апрель-май | Зам. директора по УВР |
| 3 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов | | ИУП | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР |
| 4 |  | |  |  |  |
| 5 | Создание творческой лабораторий:  - «ОДН» (IT-олимпиады, IT- конкурсы, волонтерское движение IT-тимуровцы, деятельность школьных средств массовой информации, организация митап – встреч с представителями разных профессий, в том числе творческих). | | Наличие IT-проектов | В течение года | - Зам.директора НМР, методист  - Зам. директора по ВР |
| 8 | Проведение единого урока безопасности в сети Интернет | | 100% | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 9 | Всероссийская акция «Час кода» | | 100% |  | Системный администратор |
| 10 | Организация и участие в онлайн – проектах, олимпиадах, конкурсах | | 100% | В течение года | Зам. директора по НМР |
| Направление 4. Организация методического, научно – методического сопровождения профессионального развития педагогических кадров и реализация потенциала цифровой образовательной среды в образовательной деятельности | | | | | |
| 1 | Исследование мотивации педагогического коллектива по внедрению модели ЦОР. | 100% | | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2 | Изучение уровня готовности педагогов ОО к использованию цифровых образовательных ресурсов | 100% | | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3 | Изучение и внедрение в учебный процесс контентов, учебных платформ «УЧИ.РУ», «Я-КЛАСС», «ГЛОБАЛЛАБ», «LECTA», «ФОКСФОРД» и др. | 100% | | В течение года | Рабочая группа |
| 4 | Формирование медиатеки - «IT - Методическая копилка», | Наличие банка ресурсов в методическом кабинете. | | В течение года | методист |
| 5 | Сообщения и информация о профессиональных педагогических сообществах, с последующим выступлением о педагогических сообществах на методических объединениях. | 100% | | В течение года | Рабочая группа |
| 6 | Проведение мониторингов по показателям: «доля педагогических работников, использующих ЦОР» и «доля учащихся, использующих ЦОР» | 60% | | Май 2021г. | Зам. директора по УВР |
| 7 | Индивидуальная методическая поддержка по работе с АИС «Сетевой город» | 100% | |  | Оператор |
| 8 | Проведение научно – методических семинаров в т.ч. в режиме онлайн «Внедрение модели цифровой образовательной среды» | | 30% | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 9 | Проведение тематических педагогических советов по вопросам внедрения модели цифровой образовательной среды. | |  |  | Зам. директора по УВР |
|  |  | |  |  |  |
| Направление 5. Разработка концепции взаимодействия с родителями (законными представителями), семьями обучающихся в условиях цифровой образовательной среды. | | | | | |
| 1 | Подключение услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в школе ведение дневника, журнала успеваемости» | | 100% | 2021год | Директор |
| 2 | Консультации родителей будущих первоклассников о возможности получения государственных услуг в сфере образования в электронном виде на Едином портале государственных услуг (подача заявления, проверка статуса заявления, изменение или отмена заявления). | | 100% | 2021 год | Оператор |
| 3 | Диагностика образовательных потребностей родителей для разработки индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных маршрутов | | 100% | Май 2021 г. | Зам. директора по УВР |
| 4 | Проведение родительских собраний, брифингов по вопросам внедрения модели цифровой образовательной среды | | 50% | В течение года | Классные руководители |